

Số 243/QĐ-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 5 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Chuẩn đầu ra các ngành đào tạo trình độ Đại học hệ chính quy khóa 2020

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ – TTg ngày 26/04/2011 của Thủ tướng chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Căn cứ Công văn 2345/BGDĐT-GDDH ngày 12/4/2013 về việc rà soát chuẩn đầu ra và biên soạn giáo trình; Công văn số 2196/BGDĐT-GDDH ngày 22/4/2010 về việc hướng dẫn xây dựng và công bố chuẩn đầu ra ngành đào tạo của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/04/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ Công văn 3281/BGDĐT-GDDH ngày 30/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện một số nội dung liên quan đến thẩm định chương trình đào tạo theo quy định của Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kế hoạch Kế hoạch số 198/KH-NTT ngày 25/11/2019 về việc rà soát, cập nhật, điều chỉnh CTĐT khóa 2020; Hướng dẫn số 01/HD-NTT ngày 09/01/2020 về các nội dung rà soát chương trình đào tạo các bậc học khóa 2010 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Căn cứ quyền hạn, trách nhiệm của Hiệu trưởng trường đại học tự thực được quy định tại Điều 25 Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Theo đề nghị của Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Chuẩn đầu ra của 44 ngành đào tạo trình độ Đại học hệ chính quy Khóa 2020 của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và được áp dụng đối với sinh viên nhập học khóa 2020.

Điều 3. Sinh viên Đại học chính quy khoá 2020, Trưởng các khoa, Trưởng Phòng Quản lý Đào tạo, Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ, Giám đốc Trung tâm Tin học, Trung tâm Kỹ năng nghề và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Sinh viên Đại học CQ K.2020;
- Các khoa;
- Phòng Quản lý đào tạo;
- Lưu VT, ĐT. /.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH
TS. Trần Ái Cẩm



CHUẨN ĐẦU RA CÁC NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY KHÓA 2020

(Ban hành kèm theo Quyết định số 243/QĐ-NTT ngày 08 tháng 5 năm 2020)

Sinh viên tốt nghiệp các ngành đào tạo sẽ phải đảm bảo đạt các điều kiện chung và điều kiện riêng của từng ngành, cụ thể như sau:

I. Điều kiện tốt nghiệp chung

Sinh viên hoàn thành các điều kiện sau đây sẽ được công nhận tốt nghiệp:

1. Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
2. Sinh viên tích lũy đủ số học phần và số tín chỉ quy định của chương trình đào tạo ngành;
3. Sinh viên có điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa 2.0 trở lên;
4. Sinh viên có chứng chỉ Giáo dục thể chất và chứng chỉ Giáo dục quốc phòng;
5. Thoả các điều kiện khác của Quy chế đào tạo theo học chế tín chỉ của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

II. Điều kiện cụ thể theo từng ngành đào tạo

Ngoài điều kiện chung ở mục I, sinh viên của mỗi ngành đào tạo được yêu cầu phải hoàn thành các chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học và Kỹ năng mềm của từng ngành cụ thể theo bảng tổng hợp bên dưới:

TT	MÃ NGÀNH	NGÀNH	NGOẠI NGỮ	TIN HỌC	CÁC KỸ NĂNG MỀM (*)					
					Nhóm 1 Kỹ năng Làm chủ công việc			Nhóm 2 Kỹ năng văn phòng		Khác
					Giải quyết vấn đề	Quản lý thời gian	Tìm kiếm công việc	Bàn phím 45 từ/phút	Soạn thảo văn bản	
1	7510203	Công nghệ kỹ thuật Cơ Điện tử	TOEIC QT 400		x	x	x		x	
2	7510205	Công nghệ kỹ thuật ô tô	TOEIC QT 400		x	x	x		x	
3	7510301	Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử	TOEIC QT 400		x	x	x		x	
4	7520118	Kỹ thuật hệ thống công nghiệp	TOEIC QT 400		x	x	x		x	
5	7480201	Công nghệ thông tin	TOEIC QT 400		x	x	x			
6	7420201	Công nghệ sinh học	TOEIC QT 400	MOS (W, E, P)	x	x	x	x	x	

TT	MÃ NGÀNH	NGÀNH	NGOẠI NGỮ	TIN HỌC	CÁC KỸ NĂNG MỀM (*)					
					Nhóm 1 Kỹ năng Làm chủ công việc			Nhóm 2 Kỹ năng văn phòng		Khác
					Giải quyết vấn đề	Quản lý thời gian	Tìm kiếm công việc	Bàn phím 45 từ/phút	Soạn thảo văn bản	
7	7850101	Quản lý tài nguyên và môi trường	TOEIC QT 450	MOS (W, E, P)	x	x	x		x	
8	7510401	Công nghệ kỹ thuật hóa học	TOEIC QT 450	MOS (W, E, P)	x	x	x		x	
9	7540101	Công nghệ thực phẩm	TOEIC QT 450	MOS (W, E, P)	x	x	x		x	
10	7580201	Kỹ thuật Xây dựng	TOEIC QT 400		x	x	x		x	
11	7580101	Kiến trúc	TOEIC QT 400		x	x	x		x	
12	7580108	Thiết kế nội thất	TOEIC QT 400		x	x	x		x	
13	7210403	Thiết kế đồ họa	TOEIC QT 400		x	x	x		x	
14	7720201	Dược học	TOEIC QT 400	MOS (W)	x	x	x		x	
15	7720301	Điều dưỡng	TOEIC QT 400 hoặc tiếng nhật N5 (đối với Điều dưỡng TN) hoặc tiếng Đức A2 (đối với Điều dưỡng TĐ)	MOS (W, E, P)	x	x	x		x	
16	7340301	Kế toán	TOEIC QT450	MOS (W, E, P)	x	x	x	x	x	
17	7380107	Luật kinh tế	TOEIC QT450	MOS (W, E, P)	x	x	x	x	x	
18	7340101	Quản trị kinh doanh	TOEIC QT450	MOS (W, E, P)	x	x	x	x	x	
19	7340404	Quản trị nhân lực	TOEIC QT450	MOS (W, E, P)	x	x	x	x	x	
20	7510605	Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng	TOEIC QT500	MOS (W, E, P)	x	x	x	x	x	
21	7340115	Marketing	TOEIC QT450	MOS (W, E, P)	x	x	x	x	x	

TT	MÃ NGÀNH	NGÀNH	NGOẠI NGỮ	TIN HỌC	CÁC KỸ NĂNG MỀM (*)					
					Nhóm 1 Kỹ năng Làm chủ công việc			Nhóm 2 Kỹ năng văn phòng		Khác
					Giải quyết vấn đề	Quản lý thời gian	Tìm kiếm công việc	Bàn phím 45 từ/phút	Soạn thảo văn bản	
22	7340122	Thương mại điện tử	TOEIC QT450	MOS (W, E, P)	x	x	x	x	x	
23	7340201	Tài chính - Ngân hàng	TOEIC QT450	MOS (W, E, P)	x	x	x	x	x	
24	7810202	Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống	TOEIC QT400	MOS (W, E, P)	x	x	x		x	
25	7810201	Quản trị khách sạn	TOEIC QT400	MOS (W, E, P)	x	x	x		x	
26	7310630	Việt Nam học	TOEIC QT400	MOS (W, E, P)	x	x	x		x	
27	7810101	Du lịch	TOEIC QT400	MOS (W, E, P)	x	x	x		x	
28	7310401	Tâm lý học	TOEIC QT400	MOS (W, E, P)	x	x	x		x	
29	7320108	Quan hệ công chúng	TOEIC QT400	MOS (W, E, P)	x	x	x		x	
30	7220201	Ngôn ngữ Anh	HSK2 hoặc N5 hoặc TOPIK I (Level2)	MOS (W, E, P)	x	x	x	x	x	
31	7220204	Ngôn ngữ Trung Quốc	TOEIC QT400 hoặc HSK2 hoặc N5 hoặc TOPIK I (Level2)	MOS (W, E, P)	x	x	x	x	x	
32	7310608	Đông phương học	Tiếng Hàn	TOPIK II (Level 3), TOIEC 400 hoặc HSK2 hoặc N5	MOS (W, E, P)	x	x	x	x	x
			Tiếng Nhật	N3, TOIEC 400 hoặc HSK2 hoặc TOPIK I (Level 2)	MOS (W, E, P)	x	x	x	x	x

TT	MÃ NGÀNH	NGÀNH	NGOẠI NGỮ	TIN HỌC	CÁC KỸ NĂNG MỀM (*)					
					Nhóm 1 Kỹ năng Làm chủ công việc			Nhóm 2 Kỹ năng văn phòng		Khác
					Giải quyết vấn đề	Quản lý thời gian	Tim kiếm công việc	Bàn phím 45 từ/phút	Soạn thảo văn bản	
33	7220101	Tiếng Việt và VH Việt Nam	TOEIC QT 400	MOS (W)	x	x	x		x	
34	7210205	Thanh nhạc	TOEIC QT 400	MOS (W)	x	x	x		x	
35	7210208	Piano	TOEIC QT 400	MOS (W)	x	x	x		x	
36	7210235	Đạo diễn điện ảnh - truyền hình	TOEIC QT 400	MOS (W)	x	x	x		x	
37	7210234	Diễn viên kịch, điện ảnh – truyền hình	TOEIC QT 400	MOS (W)	x	x	x		x	
38	7210236	Quay phim	TOEIC QT 400	MOS (W)	x	x	x		x	
39	7320104	Truyền thông đa phương tiện	TOEIC QT 400	MOS (W)	x	x	x		x	
40	7720110	Y học dự phòng	TOEIC QT 450	MOS (W,E,P)						
41	7720101	Y khoa	TOEIC QT 450	MOS (W,E,P)						
42	7520212	Kỹ thuật Y sinh	TOEIC QT 400	MOS (W,E,P)	x	x	x			
43	Thí điểm	Vật lý Y khoa	TOEIC QT 450	MOS (W, E, P)	x	x	x			
44	7720601	Kỹ thuật xét nghiệm y học	TOEIC QT 450	MOS (W)	x	x	x		x	

Các ký hiệu viết tắt tên các loại chứng chỉ ngoại ngữ và Tin học:

- IELTS: Chứng chỉ tiếng Anh IELTS (quốc tế);
- TOEIC QT: Chứng chỉ tiếng Anh TOEIC (quốc tế);
- HSK: Chứng chỉ Tiếng Trung HSK (quốc tế).
- N: Chứng chỉ năng lực Nhật ngữ (quốc tế).
- TOPIK: Chứng chỉ năng lực tiếng Hàn (quốc tế).
- MOS (W,E,P): Chứng chỉ Tin học văn phòng (quốc tế) - viết tắt: MOS về Word (W), Excel (E) và Powerpoint (P).

(*) Sinh viên quốc tế ngành Tiếng Việt và văn hóa Việt Nam được miễn trừ ngoại ngữ.

(*) Các chứng chỉ kỹ năng mềm được chia làm 2 nhóm gồm:

- Nhóm 1 - Module Kỹ năng làm chủ công việc gồm 3 kỹ năng thành phần: Quản lý thời gian, Giải quyết vấn đề, Tìm kiếm công việc;
- Nhóm 2 - Module Kỹ năng văn phòng gồm 2 kỹ năng thành phần: Soạn thảo văn bản, Bàn phím.

Sinh viên hoàn thành tất cả các kỹ năng thành phần trong nhóm 1 và nhóm 2 sẽ được cấp chứng nhận theo module. Trong trường hợp sinh viên hoàn tất chưa đủ các kỹ năng thành phần ở nhóm 1 hoặc nhóm 2 thì sinh viên hoàn thành kỹ năng thành phần nào sẽ được cấp chứng nhận của kỹ năng thành phần đó. ♡



**KI. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Trần Ái Cẩm

